



GUIDA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA Di Videolezioni

Indice

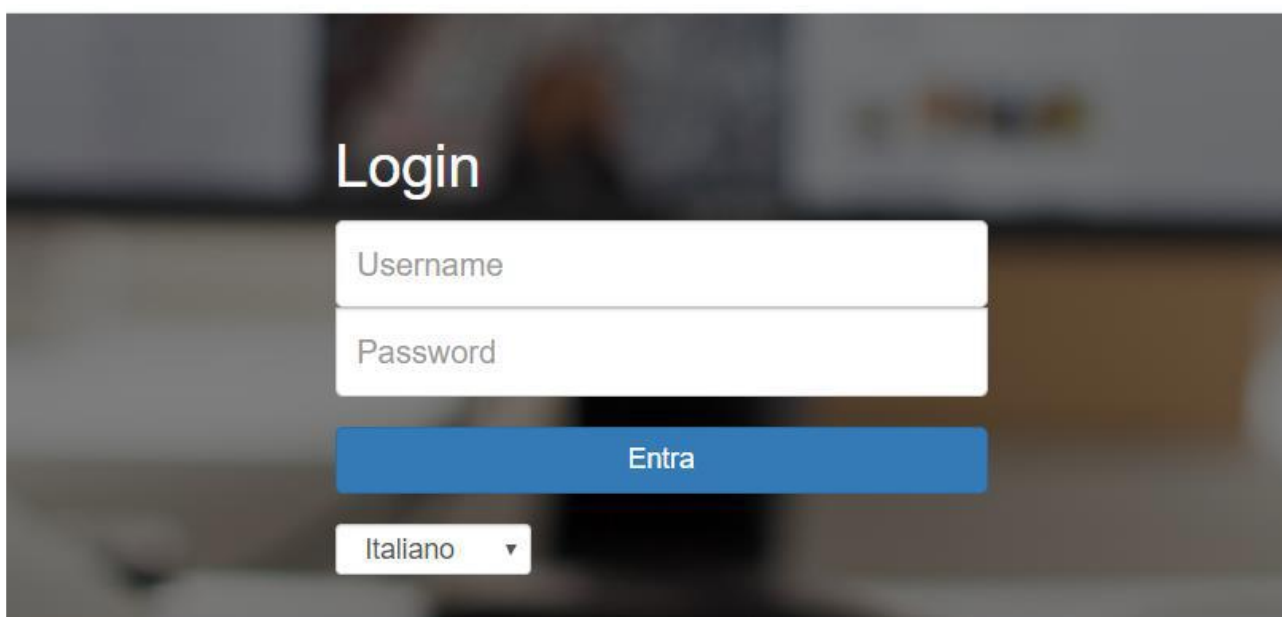
1. COME ACCEDERE ALLA VIDEOLEZIONE	2
2. APERTURA VIDEO LEZIONE DI CLICK MEETING	4
3. CHAT	6
4. DOWNLOAD PRESENTAZIONE DOCENTE.....	6
5. ATTIVA STATO	7



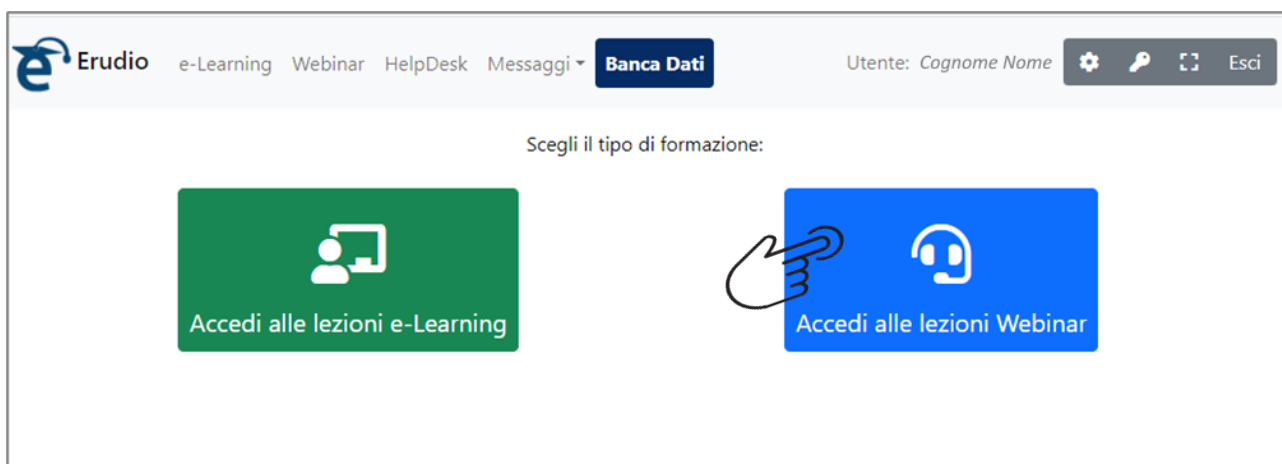
1. COME ACCEDERE ALLA VIDEOLEZIONE

Il corsista riceve una mail con l'indirizzo web della piattaforma e le credenziali per accedere; riceve, inoltre, una mail di convocazione per ogni evento formativo in videoconferenza a cui è associato che conterrà informazioni sulla lezione, sulla data e sull'orario di svolgimento dell'evento formativo stesso.

1. Cliccare sul link della piattaforma presente all'interno della email o digitare l'indirizzo della piattaforma nella barra degli indirizzi del browser.
2. Nella pagina che si apre inserire le credenziali, ossia Username e Password
3. Premere su Entra

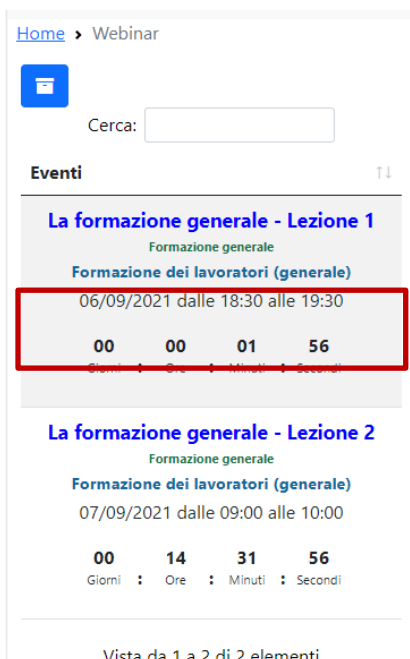


Fatto l'accesso, si visualizzerà la seguente sezione e si dovrà cliccare su **“Accedi alle lezioni Webinar”**

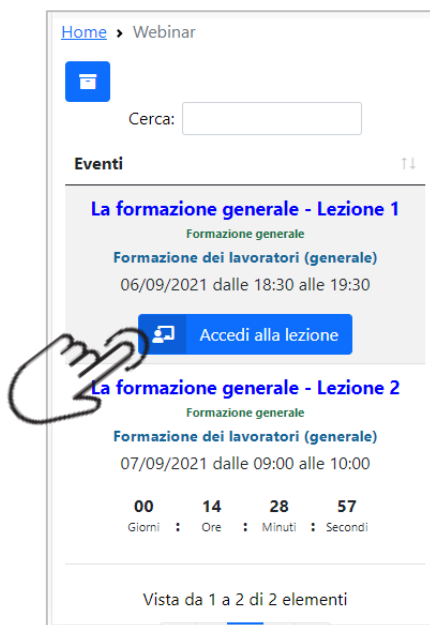


Il corsista viene indirizzato nell'area dei suoi eventi, in cui saranno visualizzati tutti gli eventi formativi in videoconferenza a cui è stato associato e non ancora terminati.


Se non compare il comando Accedi Lezione, l'evento deve ancora iniziare, e verrà visualizzato un *Countdown Timer* che indica il tempo mancante all'inizio dell'evento formativo.

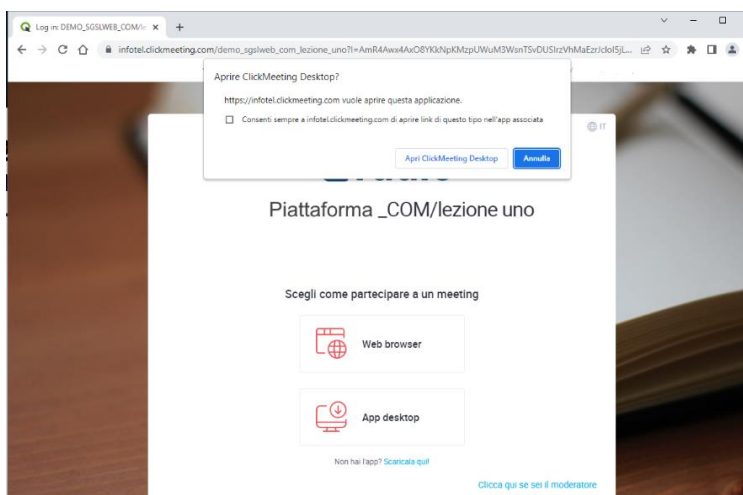


Quando l'evento sarà disponibile (il giorno e all'ora stabiliti), sarà visibile il comando «**Accedi alla Lezione**», cliccando il quale, si verrà collegati alla *stanza virtuale* su cui si svolgerà la lezione di videoconferenza.



2. APERTURA VIDEO LEZIONE DI CLICK MEETING

Il corsista viene indirizzato alla videolezione, e viene visualizzata la seguente schermata che permette di scegliere come partecipare: sarà possibile accedere al player di videoconferenza  direttamente dal browser (in questo caso bisognerà cliccare su annulla e quindi selezionare l'opzione Web Browser) o da app (in questo caso bisognerà scaricare prima l'app desktop per il pc o l'app mobile da play store per smartphone o tablet)

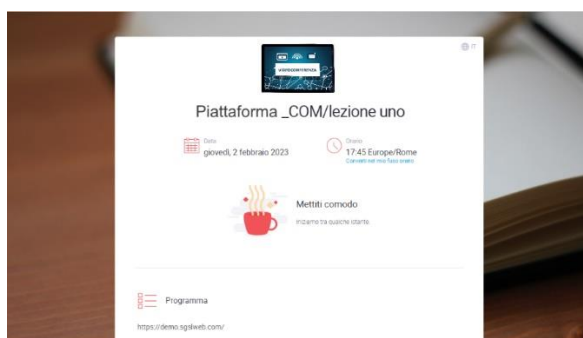


ATTENZIONE:

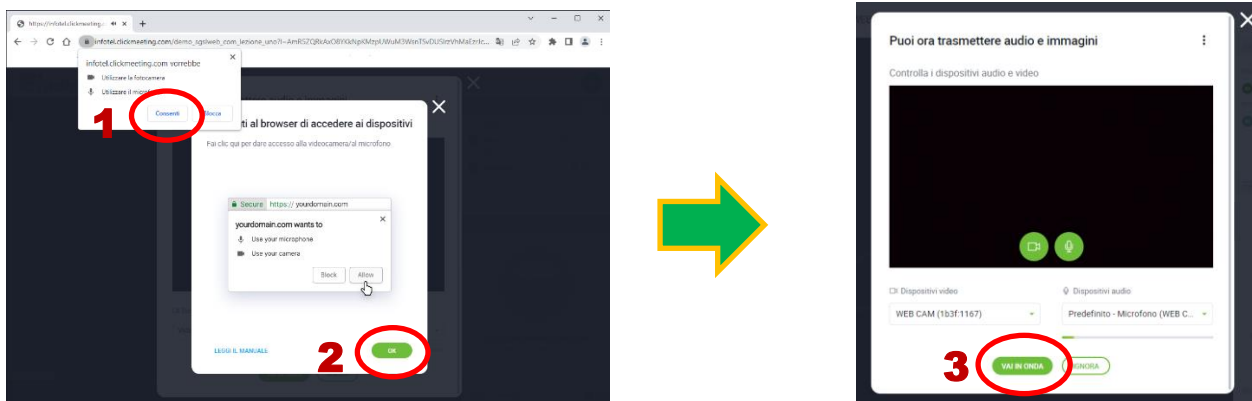
A seconda delle impostazioni del proprio browser, tale schermata potrebbe non essere visualizzata in lingua italiana. In questo caso sarà sufficiente cliccare sul simbolo del mondo presente in alto a destra della schermata e impostare la lingua desiderata.



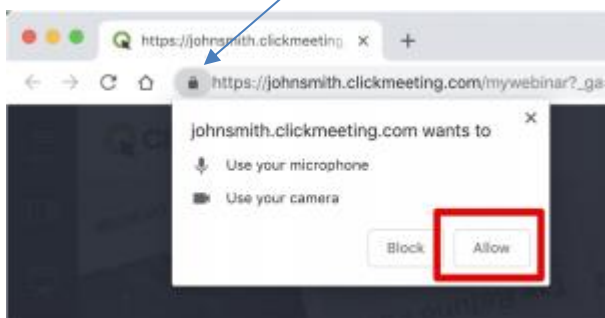
Se il docente non è ancora presente all'interno della stanza virtuale, si verrà spostati in una sala di attesa e verrà visualizzata la seguente schermata:



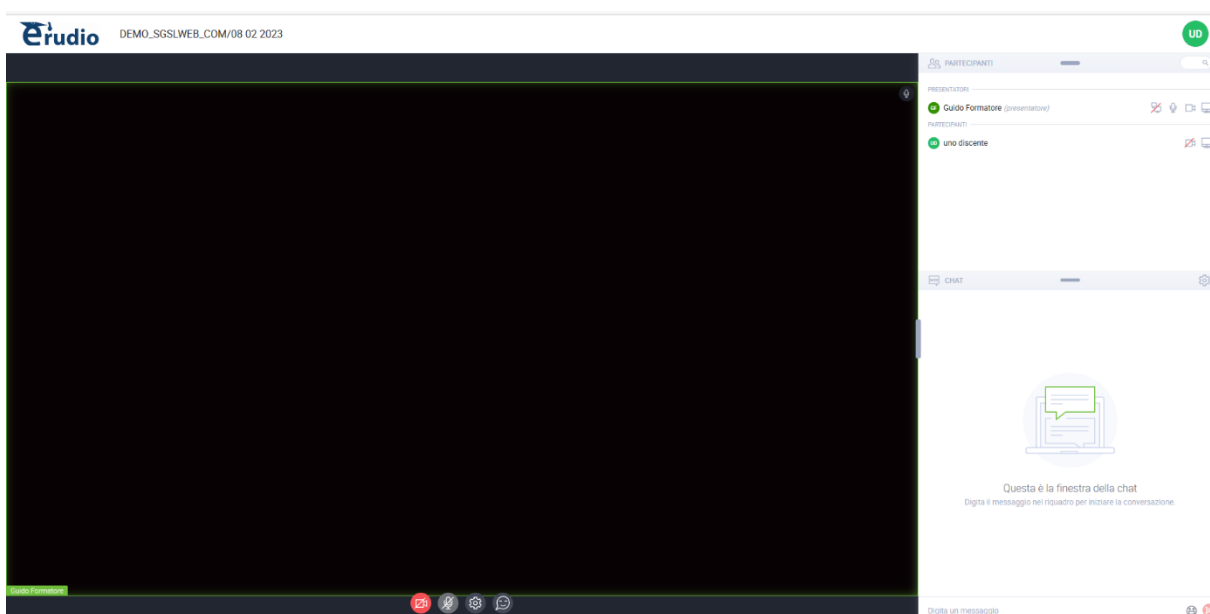
Una volta entrato nella video lezione viene visualizzato il seguente pannello per configurare il microfono e la webcam: sullo schermo apparirà una finestra pop-up che chiederà di confermare l'autorizzazione.



Se la finestra di pop-up per autorizzare l'uso del microfono e della camera non compare cliccaare sul comando "Visualizza impostazione del sito".




Dopo questi passaggi, si apre la sezione di videolezione e viene visualizzata la seguente schermata



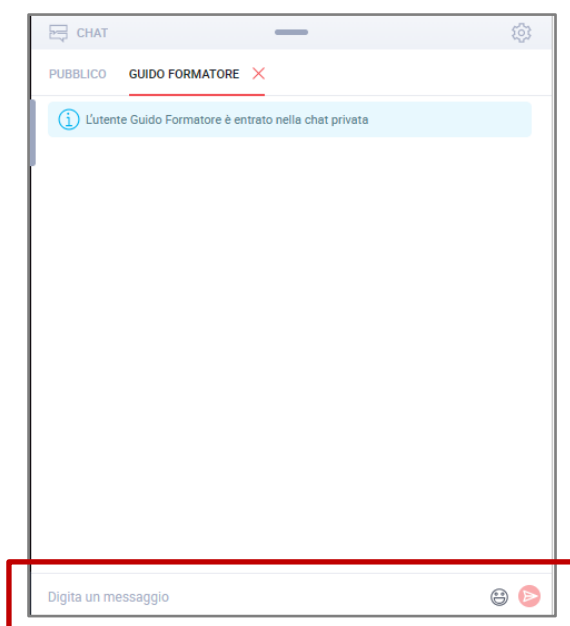
A seconda della modalità di svolgimento dell'evento scelta dal docente (Meeting, Webinar, Modalità EDU) il partecipante visualizzerà solo il docente/docenti o visualizzerà anche le cam degli altri partecipanti all'evento.

3. CHAT

Nella parte di destra della schermata, è attiva una chat: sarà possibile inviare in chat un messaggio che sarà visibile a tutti i partecipanti.

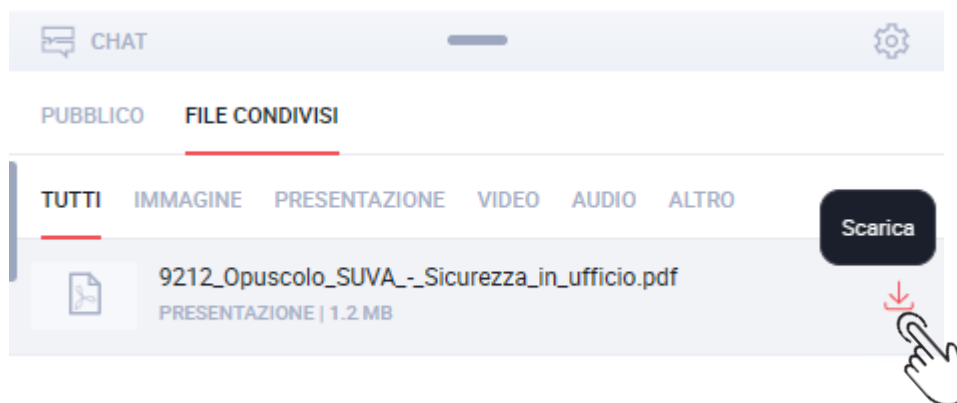
Per inviare un messaggio bisogna inserire il testo in basso nel pannello e premere sul comando  Invia Messaggio.

Il docente potrà avviare anche una sezione di chat privata: in quel caso, all'interno della propria sezione della chat, sarà visibile una sottosezione di chat privata e i messaggi inviati saranno visibili solo al docente.



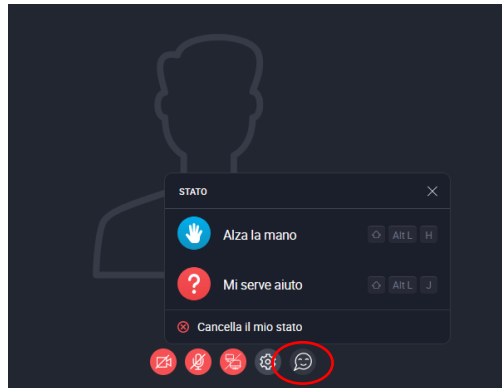
4. DOWNLOAD PRESENTAZIONE DOCENTE

Se il docente mette a disposizione il download delle presentazioni o un qualsiasi altro documento, nella sezione della chat comparirà una sezione "File Condivisi" da cui sarà possibile scaricare il file sul proprio computer.



5. ATTIVA STATO

Il corsista potrà inserire uno stato “Alza la mano” o “Mi serve aiuto” che verrà visualizzato in corrispondenza del proprio nome nella sezione Partecipanti; per inserire uno dei due stati si può cliccare o sul comando Reazioni posto nella parte inferiore della schermata:



o sulle iniziali del proprio nome **UD** in alto a destra e poi su “Modifica lo status”.

