



WEBINAR

VIDEOCONFERENZA





La videoconferenza di Sicurweb

- ▶ Il sistema di **videoconferenza** di **Sicurweb** permette la comunicazione diretta e immediata tra **Docente e discenti** proprio come avverrebbe in un'aula tradizionale, grazie al sistema audio, inoltre, anche discenti in aula e partecipanti online potranno interagire fra di loro. Entrambi avranno la possibilità di sentire eventuali interventi o domande esposte al Docente durante la lezione.
- ▶ Altro vantaggio dei corsi di formazione in videoconferenza è l'annullamento dei costi di trasferta. Il webinar, noto anche come seminario online, è un neologismo dato dalla fusione dei termini web e seminar, coniato per identificare sessioni educative o informative la cui partecipazione in forma remota è possibile tramite una connessione informatica. In lingua italiana è anche noto come seminario online.
- ▶ **Il webinar è usato per condurre dei meeting, corsi di formazione o presentazioni, nei quali ciascun partecipante accede da un proprio computer ed è connesso con gli altri partecipanti tramite Internet.**

Creazione dell'aula virtuale

- ▶ Il primo passaggio fondamentale per usufruire della videoconferenza all'interno di Sicurweb (*gestionale formazione*) è quello della creazione dell'aula virtuale con la tipologia “*webinar, fad/webinar, webinar/pratica*” a secondo giustamente di come deve essere erogato quel percorso formativo.

Aula Virtuale

Corso
⚠ Denominazione

Convenzionato
Denominazione

▼ **Altre Informazioni**

Dettagli

Codice
Edizione

⚠ Inizio Corso Fine Corso

Frazionamento

⚠ Tipologia

Costi

Costo Sede €
Costo Attestato €

Stato

Test Finale NO

Sede










⚠ Società
⚠ Indirizzo

⚠ Città
⚠ Provincia



Creazione dell'aula virtuale/evento

- ▶ Dopodiché, proseguire nel creare l'evento all'interno dell'aula virtuale, recandosi in “**webinar**” e poi cliccare sul .

| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|--|
|  Formatori |  Corsisti |  Webinar |  Report |  Scheda Iscrizione |  Registri Presenza |  Allegati |
|   | | | | | | |
| Nome | | Data | | Orario di Inizio | | |
| prima lezione | | 30/1/2019 | | 09:00 | | |



Creare l'evento (videoconferenza)

- ▶ **Per creare un evento bisogna compilare:**
 - Nome lezione
 - Scegliere l'unità didattica
 - Indicare l'orario di accesso all'evento
 - Data
 - Importare il docente
 - Importare il corsista/i
 - Cliccare su «salva»

The screenshot shows a web form titled "Lezione Aula Virtuale". It contains several sections:


- Lezione:** A text field for "Lezione" containing "prima lezione".
- Unità Didattica:** A dropdown menu for "Unità Didattica" with "Unità di aggiornamento" selected.
- Orario:** Fields for "Accesso al webinar" with "Dalle Ore" (10), "10", "Alle ore" (11), and "00".
- Data:** A date field for "Data" with "04/02/2019" and "20".
- Utenti Di Gruppo:** Fields for "Abilita gruppo" (checkbox), "Nome" (Nome rappresentante gruppo), "Cognome" (Cognome rappresentante gruppo), and "E-Mail" (E-mail rappresentante gruppo).
- Dettagli Lezione:** A rich text editor toolbar with options for font size (Arial, 13), bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and print.
- Docenti della Lezione:** A table with columns for "Cognome", "Nome", "E-Mail", and "Cellulare". One row is filled with "esposito", "webinar", "a.grillo@infonelsistemi.com", and an empty cell.
- Elenco Corsisti:** A table with columns for "Cognome", "Nome", "Tipologia", and "Durata". One row is filled with "pizza", "giuseppe", "Corso Esterno", and "0 ore 17 minuti".
- Buttons:** "Salva" and "Indietro" buttons at the bottom.




Creare l'evento (videoconferenza)

Note: Utenza di gruppo (gruppo di discenti che partecipano alla videoconferenza con una sola postazione) 

abilitando questa funzionalità, bisogna inserire un nominativo che fa capo a tutti i corsisti che sono stati inseriti nell'evento, dando la possibilità di effettuare un solo collegamento e rendere presenti tutti i discenti.

 Utenza Di Gruppo

Abilita gruppo

 Nome

 Cognome

 E-Mail



Autorizzazione discenti/docenti

- ▶ Dopo aver creato l'evento, bisogna autorizzare sia i discenti che docenti, in tal modo da far pervenire tramite **e-mail/sms** le credenziali di accesso al sistema con il rispettivo link.

Esempio di e-mail 

| | |
|---|-------------|
| L'utenza per accedere agli eventi in modalità Webinar è stata creata : | |
| Username | mario_rossi |
| Password | mario |
| Scadenza | 23/09/2020 |



Autorizzazione discenti/docenti


- ▶ Per autorizzare i partecipanti:
- Cliccare su «**Moduli – Webinar**»

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing: W, Admin, Calendario, Anagrafica, Convenzionati, Aule, Moduli, and Esci. Below the menu bar is a section titled 'Elenco Aule Virtuali' with tabs for 'Aula Virtuale' and 'Storico Aule'. A toolbar contains icons for '+', 'ECM', 'CFP', a green 'X', a printer, a magnifying glass, and another printer. Below the toolbar is a table with columns 'Convenzionato', 'Codice', and 'Corso'. The table contains two rows: one for 'Formazione dei lavoratori (generale)' and one for 'Addetto alla conduzione di autoribaltabili a cingoli'. A dropdown menu is open under the 'Moduli' menu item, listing 'LMS', 'Webinar', 'Test finale', and 'CRM'. The 'Webinar' option is circled in red.


| Convenzionato | Codice | Corso |
|---------------|--------|--|
| | | Formazione dei lavoratori (generale) |
| | 1 | Addetto alla conduzione di autoribaltabili a cingoli |





Autorizzazione discenti/docenti


- ▶ Per autorizzare i partecipanti:
 - Scegliere l'evento interessato e cliccare su  «**autorizzazioni**»




Aggiornamento R.S.P.P. 8 ore

 Lezione: 2

 Unità Didattica: Unità di aggiornamento

 Data: 04/02/2019 12:00 - 13:00





  

▶ Descrizione



Autorizzazione discenti/docenti

- ▶ Dopodiché cliccare su **«azione»**

| Avviso | Tipo | Nominativo | Azione |
|---|-----------------|-----------------|---|
|  | Corista Esterno | trippla alfonso |  |



Accediamo all'evento

- ▶ Sia per i discenti che docenti, recarsi al sistema tramite il link ricevuto e inserire le proprie **credenziali** nella finestra iniziale e cliccare su **entra**.

Login

Username

Password

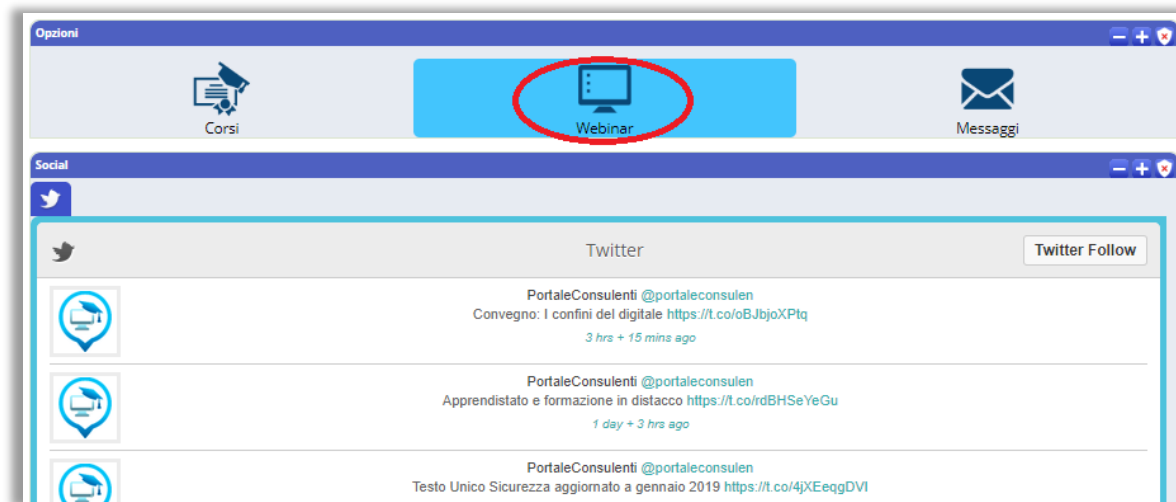
Entra

Italiano ▼



Accediamo all'evento

- ▶ Dopo aver effettuato l'accesso seguire i seguenti passaggi per accedere all'evento:
- Cliccare su **«webinar»**





Accediamo all'evento

- Cliccare su «**accedi lezione**»

Aggiornamento R.S.P.P. 8 ore

Lezione: 4

Unità Didattica: Unità di aggiornamento

Data: 05/02/2019 14:40 - 16:00

ACCEDI LEZIONE

Descrizione

Note: il docente oltre a visualizzare il tab «*accedi lezione*» vedrà anche «*termina lezione*» perché ha l'opportunità di terminare l'evento prima dell'orario di chiusura infatti il docente gioca un ruolo fondamentale, perché nel caso non fosse collegato all'evento, non avviene nessuna registrazione!

ACCEDI LEZIONE

TERMINA LEZIONE